

Утверждаю
 Заведующий МБДОУ с. Приозерное
 Синявская Н.В.
 « 10 » 05 2022 г.



Номенклатура дел педагога-психолога

	Кол-во	Срок хранения
План работы на год	1	постоянно
График работы, утвержденный руководителем	1	постоянно
Журнал учета «Диагностической работы»	1	постоянно
Журнал учета «Групповых форм коррекционно-развивающей работы»	1	постоянно
Журнал консультаций психолога	1	постоянно
Нормативно-правовая база	1	постоянно
Номенклатура дел педагога-психолога	1	постоянно
Журнал ежедневного учета рабочего времени педагога-психолога	1	постоянно
Рабочая программа психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста	1	постоянно
Аналитический отчет педагога-психолога	1	постоянно
Журнал учета «Индивидуальных коррекционно-развивающих занятий»	1	постоянно
Журнал учета видов работы раздел «Просветительская и профилактическая работа»	1	постоянно
Журнал учета организационно-методической, экспертной и других видов работ	1	постоянно
Журнал групповых форм работы (консультации, семинары)	1	постоянно
Циклограмма работы	1	постоянно
Паспорт кабинета педагога-психолога	1	До замены новым

Банк данных (по группам): бланки ответов, протоколы, результаты. Психолого-педагогические карты	1	До минования надобности
Диагностический инструментарий		постоянно
Коррекционно-развивающие, профилактические программы по работе с участниками образовательного процесса		постоянно
Методические материалы по психодиагностической работе с участниками образовательного процесса		По мере необходимости
Методические материалы по просветительско-профилактической работе с участниками образовательного процесса		постоянно
Методические разработки психологических игр, упражнений		постоянно
Методические разработки выступлений, бесед, лекций		постоянно
Методические разработки мероприятий для родителей		постоянно
Методические разработки мероприятий для педагогов		постоянно